

## خطوات كتابة رسالة الماجستير والدكتوراة

### مقترح الرسالة Proposal :

يجب على الدارس تقديم مقترح رسالته أو أطروحته أولاً ، يعرض فيه موضوع وخطة الرسالة ، ويقدم المقترح من 10 صفحات ومن نسختين إحداهما بالعربية والأخرى بالإنجليزية . يرسل المقترح إلى إدارة الجامعة لأخذ الموافقة عليه ومن ثم يبدأ الطالب بإعداد رسالته حسب ما يلي :

### الفصل الأول ( الإجراءات المنهجية للدراسة ) :

ويقصد بها مقدمة الدراسة ويجب أن تشمل على النقاط التالية:

#### 1- مقدمة عن موضوع الدراسة :

بحيث يعد إعداد خطة البحث جوهر الدراسة التي يقوم بها الباحث ، فالخطة تجسم محتوى البحث وتعطي تصوراً واضحاً لما يريد الباحث أن يصل إليه من خلال دراسته التي ينوي القيام بها .

#### 2- مشكلة الدراسة :

ونعني بها موضوعات ومشكلات ومجالات وأفكار البحث العلمية ، وهي المقومات الأساسية التي يساهم تحديدها في بلورة وتوضيح المعالم الرئيسية لخطة البحث ويجب التنويه أن مشكلة الدراسة مرتبطة بالافتراضات التي يستند إليها الباحث .

#### 3- الإحساس بالمشكلة :

ويقصد بها أن يوضح الباحث كيف استطاع أن يشعر بوجود هذه المشكلة أو وجود هذه المشكلة فعلياً في البيئة المحيطة به .

#### 4- فرضيات الدراسة :

وتعد الفرضية أكثر أدوات البحث العلمي فعالية ، وبكلمة وجيزة يمكن أن تعرف الفرضية بأنها تفسيرات مقترحة للعلاقة بين متغيرين ، أحدهما المتغير المستقل وهو السبب ، والآخر المتغير التابع وهو النتيجة . ونستخلص أن الفرضية تمثل في ذهن الباحث احتمالاً وإمكانية لحل المشكلة التي هي موضوع البحث .

#### 5- منهج الدراسة :

ويعني مجموعة من القواعد العامة التي يضعها الباحث بقصد الوصول إلى

الحقيقة في العلم . والمناهج أو طرق البحث عن الحقيقة تختلف باختلاف المواضيع ، ولهذا توجد عدة أنواع من المناهج العلمية منها : التجريبي ، الوصفي ، الاستقرائي ، تحليل المضمون .

#### **6- تساؤلات الدراسة :**

وهي عبارة عن مجموعة من الأسئلة تدور في عقل الباحث ويبحث عن إجابتها من خلال المراجع والكتب وكذلك مواقع الانترنت . وتكون التساؤلات متعلقة بموضوع أو مشكلة الدراسة .

#### **7- أهداف الدراسة :**

وهي الأهداف والغايات التي يهدف الباحث إلى تحقيقها وإثباتها من خلال الدراسة الموضوعية لمشكلة الدراسة .

#### **8- العوامل التي دفعت الباحث لاختيار هذه الدراسة :**

قد يكون موقع الباحث في العمل هو أحد هذه العوامل أو توفر الكتب والمراجع المتعلقة بموضوع الدراسة ، وقد تكون هذه العوامل متعلقة بموضوع الدراسة من حيث جدة البحث وأهميته .

#### **9- مجتمع وعينة الدراسة :**

وهي الفئة المستهدفة التي يحددها الباحث لإجراء الدراسة عليها لإثبات صحة فرضياته وتحقيق أهدافه من خلال هذه الدراسة .

#### **10- حدود الدراسة :**

ويقصد بها الحدود المكانية والزمانية الخاصة بالدراسة ومحدداتها . .

#### **11- تقسيم الدراسة :**

يتم ترقيم صفحات هذا الفصل حسب الترقيم الروماني (I, II, III, IV) .

#### **12- معايير إعداد النسخة النهائية للفرضيات والأطروحات :**

جميع الأبحاث يجب أن تطبع على ورق أبيض غير مسطر مقاس A4. ويمكن للدارسين استخدام الطابعات العادية أو الطباعة على الكمبيوتر، ويتم إعداد الصفحة بترك هامش 1.5 إنش من الأعلى والأسفل وإنش واحد من الجانبين ( الإنش = 2.45 سم) .

#### **الفصل الثاني ( الإطار النظري والدراسات السابقة ) :**

ويقصد به المعلومات والبيانات التي يجمعها الباحث عن موضوع الدراسة ، وذلك من خلال الكتب والمراجع التي تحدثت عن موضوع الدراسة ، إلى جانب الصحف والمجلات وكذلك الإنترنت ، وفي هذا الفصل يجب أن يستخدم

الباحث أكثر من 20 مرجع من أجل إثراء دراسته بالمعلومات والحقائق .

يتم تقسيم الفصول النظرية إلى عدة مباحث على أن يتناول كل مبحث موضوع يختلف عن الآخر ويفضل أن يكون عدد المباحث متساوية في كل فصل من الفصول .

### **الفصل الثالث ( طرق البحث ) :**

وفي هذا الفصل يعرض الباحث عرض مفصل لطرق البحث التي استخدمها بالإضافة إلى الأداة والأسلوب الذي اتبعه الباحث من أجل إتمام هذه الدراسة .

### **الفصل الرابع ( الإطار العملي ) :**

ويقصد به الفصل الذي يعرض فيه الباحث كافة الأرقام والإحصائيات والبيانات التي توصل إليها من خلال دراسته لموضوع الدراسة إلى جانب عرض الجداول التي توضح هذه الأرقام والنسب . وفي هذا الفصل يجب أن يستخدم الباحث أداة من أدوات البحث العلمي مثل ( الإستمارة وتحليل المضمون ) ، إلخ ...

### **الفصل الخامس ( النتائج والتوصيات ) :**

وهو الفصل الأخير والذي يتحدث فيه الباحث عن النتائج والتوصيات والمقترحات والحلول التي يراها مناسبة لمعالجة مشكلة الدراسة . وفي نهاية الدراسة يلحق الباحث جميع الأوراق المستخدمة مثل المراجع ، الفهرس ، الاستبيان أو ما شابه ذلك .

**ملاحظة :** تقدم الرسالة أو الأطروحة النهائية من نسختين إلى الجامعة أو ممثلها ، نسخة ورقية ونسخة آلية على CD وبملف PDF .

**يمكن إتباع أحد النموذجين التاليين في التنسيق :**

**أولاً : نموذج (MLA) لغة المجتمع الحديث (Modern Language) :**

1. أترك 5 مسافات في بداية كل فقرة .
2. البدء بالأحرف الكبيرة في العناوين (عند الكتابة بالإنجليزية) .
3. ترك مسافة سطر في الاقتباسات وترك 5 مسافات حتى الاقتباسات الموجودة في جسم البحث ، ترقيم الحواشي في الركن العلوي الأيمن للجمل والفقرات حيثما تطلب وضع سرد الحاشية في أسفل الورقة .

4. ذكر كل المراجع بما في ذلك الكتب المذكورة في الحواشي .
5. عند الاستشهاد بالمراجع في الحواشي لكتب عدة ، نذكر فقط اسم الكاتب ورقم الصفحات .
6. تضمين الفهرس في نهاية العمل بالكامل مرتب هجائياً حسب الاسم الأخير للمؤلف .

### ثانياً .. نموذج (APA) :

1. يتم توثيق الحواشي فوراً بعد توثيقها في جسم البحث بذكر إسم المؤلف الأخير ورقم الصفحة .
2. في الفهرس يتم وضع الطبعة بعد إسم المؤلف متبوعة باسم ومكان النشر والناشر.
3. يجب ذكر كل المراجع ويجب تخصيص أو توضيح تاريخ يوم المقابلة ومكان الاجتماع والاسم الكامل للأفراد أو الجماعات الذين تم الاجتماع بهم .
4. عند توثيق المجلات والدوريات يجب ذكر اسم المقال بين علامتي اقتباس واسم المجلة الدورية تحته سطر ورقم النسخة والشهر والسنة والمرجع الأصلي وتضمين أرقام الصفحات والمراجع المذكورة .
5. يجب على الدارس الفصل بين المقاطع في فهرس الكتاب والمقابلات والدوريات ...إلخ، وترتيب المراجع أبجدياً حسب الاسم الأخير للمؤلف ، والدوريات يجب تسطير اسم المجلة أو الجريدة ووضع اسم المقال بين علامتي اقتباس وتكون مرتبة أبجدياً حسب اسم المؤلف ، وفي حال عدم وجود اسم المؤلف يتم ترتيبها أبجدياً حسب الحرف الأول من إسم المجلة .